



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๒๑๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ต่อมาพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย การบริหารงานบุคคลเรื่องนั้น ปัจจุบันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการแก้ไขใหม่หลายประการ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ รวมทั้งคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ใหม่หลายฉบับ ประกอบกับปัจจุบันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการ ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการไต่สวนและมีมติให้ผู้บริหารท้องถิ่นการดำเนินการทางอาญา ทางวินัย และแจ้งให้ดำเนินการแพ่งกับผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เนื่อง ๆ

มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และมีผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใหม่ ที่ยังไม่เคยได้รับ การพัฒนาศักยภาพและหรือยังวัคซินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เป็นจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้กลับเป็นหลักในการปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไปได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน สอบสวน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การขอให้พิจารณาทางปกครองใหม่ และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๒.๑ - ๒.๔

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ของสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

๓.๕ พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและได้อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยายโดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน สอบสวน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การขอให้พิจารณาทางปกครองใหม่ และการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองต่าง ๆ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๗.๑ - ๗.๔

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ของสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสาร) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณารับไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนนงนพดลบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091  
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878  
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850  
คุณร่ำไพร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

WWW.aobrombuu.com

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ  
สแกน QR Code



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



สำรวจห้องพักรูณาติดต่อ

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา  
พทยา จังหวัดชลบุรี

เบอร์โทร. 033 154 999 หรือ Line : @healthlandspa ราคาคืนละ 1,600 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 2 วันที่ วันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์ โทร. 074-234-301 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 3 วันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร. 045-251-288 หรือ 093-498-8811

รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

เบอร์โทร. 042-111-241 หรือ 085-511-5318 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

เบอร์โทร. 055 -211-288 หรือ 099-750-1415 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

\*\*\*\*\*

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

#### วันที่สอง

๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายการบริหารงานบุคคล วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์  
: องค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
: สรุปหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น  
: บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ  
: วินัยข้าราชการกับคุณสมบัติลักษณะต้องห้าม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน  
ขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การออกจากราชการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
: ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติของข้าราชการและเครื่องมือในการควบคุมความประพฤติ การปฏิบัติตัว  
และการปฏิบัติราชการของผู้ใต้การบังคับบัญชา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

: ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาว่าข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง กระทำผิด  
: ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีมูลกรณีว่าข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง กระทำผิด  
: ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อ สตง. ป.ป.ท. และ ป.ช.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย  
: ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ถูกลงโทษและของผู้บริหารท้องถิ่นกรณีมีการอุทธรณ์คำสั่ง  
: ขั้นตอนการดำเนินการกรณีมีเหตุแห่งการร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง  
และผู้บริหารท้องถิ่น

#### วันที่สาม

๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายแนวทางปฏิบัติเฉพาะเรื่อง การโต้แย้งคำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

: แนวทางปฏิบัติกรณีมีการชี้มูลความผิดผู้ที่พ้นจากตำแหน่งออกจากราชการไปแล้ว  
: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอให้ ป.ป.ท. หรือ ป.ช.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด  
: แนวทางปฏิบัติกรณีผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ล้มละลาย เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และการให้โอกาสผู้เสพยาเสพติด  
: แนวทางปฏิบัติกรณีผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
รั่วรัยผิดปกติ ต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารเที่ยง -----

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งลงโทษไล่ออกกรณี ป.ป.ช.ชี้มูลทุจริต/ร่ำรวยผิดปกติ  
: แนวทางปฏิบัติกรณีศาลปกครองมีคำสั่งทุเลาการบังคับหรือเพิกถอนคำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง  
การขอพิจารณาโทษทางวินัยใหม่ และการคืนสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมาย  
: แนวทางปฏิบัติกรณี สตง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช. ให้ดำเนินการทางอาญา/แพ่งกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  
- การร้องทุกข์กล่าวโทษ  
- การดำเนินการทางแพ่ง  
: แนวทางปฏิบัติอื่นตามหนังสือของสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. : ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย  
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

#### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## แบบตอบรับ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
วินัยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์การโต้แย้งคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....E-Mail .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้ (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....)รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....)รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....)รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....)รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

...(.....)รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท  
(.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ [www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com))

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘ ๒๔๗ ๔๐๘๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

line@ : @aobrom.buu

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

